



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: GT/010/21
İlk Yayın Tar.: 29.09.2022
Rev. No/Tar.: 02/3.04.2024
Sayfa 1 / 2

BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI ŞUBE PERSONELİ (RAHMİ
CANALP) GÖREV TANIMI

Birimi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bağlı Olduğu Yönetici	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürü
Alt Birim Adı	Bütçe ve Performans Programı	Yerine Vekalet Edecek Kişi	Görevlendirilen Personel
Görev Unvanı	Şube Personeli (Bilgisayar İşletmeni)		

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi hükümleri doğrultusunda Orta Vadeli Program ile belirlenen Kurum bütçe tavan rakamlarına göre izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini hazırlamak ve e-bütçe sistemine veri girişini yapmak
- İdare bütçesinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı nezdinde takibini yapmak, bütçe görüşmelerine katılmak, bütçeye son şeklini vererek Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na teslim etmek
- İdare Performans Programını hazırlamak
- Yılı Bütçe Kanunu uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde Kurum bütçesinin ayrıntılı finansman programını (AFP) hazırlamak, Üniversite Yönetim Kurulunun bilgisine sunmak ve Üst Yöneticinin onayına müteakip vize için Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na göndermek
- Strateji ve Bütçe Başkanlığı vizesine uygun olarak ayrıntılı finansman programını revize ederek e-bütçede onaylamak, serbest bırakılan bütçe ödeneklerini mevzuata uygun olarak ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak
- 2547 sayılı Kanun uyarınca öz gelirlerin ödenek kayıtlarını tutmak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak
- Bütçe mevzuatı hükümleri doğrultusunda ödenek ekleme, aktarma, revize işlemlerini gerçekleştirmek
- Bütçe mevzuatının uygulanması konusunda harcama birimlerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak
- Yıl sonunda ödenek üstü harcamalarla ilgili tedbirleri almak ve kalan ödenekleri tenkis etmek
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı araştırmak, incelemek ve yazışmalarını yapmak
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak
- Bütçe ve Performans Programı Şube Personeli, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirirken Şube Müdürü ve Daire Başkanına karşı sorumludur.

TEBLİĞ EDEN

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Tevhide Çalışkan Raporlama ve İç Kontrol Şube Müdürü	Mustafa Güç Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı Kalite Birim Sorumlusu	Mustafa Güç Strateji Geliştirme Daire Başkanı



	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: GT/010/21 İlk Yayın Tar.: 29.09.2022 Rev. No/Tar.: 02/3.04.2024 Sayfa 2 / 2
	BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI ŞUBE PERSONELİ (RAHİMİ CANALP)GÖREV TANIMI	

Mustafa Güç

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Rahmi Canalp

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Tevhide Çalışkan Raporlama ve İç Kontrol Şube Müdürü	Mustafa Güç Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı Kalite Birim Sorumlusu	Mustafa Güç Strateji Geliştirme Daire Başkanı